

## Canevas événements Recherche & Innovation

*Pour les news (sorties d'articles, de livres ou de disques, prix et distinctions, etc.)  
 merci de vous référer au formulaire « annonce d'actualité »*

Champs à renseigner :

<b>Numéro SageX et acronyme du projet concerné</b>	
<b>Partenaire(s) du projet</b>	
<b>Type d'événement</b>	<input type="checkbox"/> Conférence <input type="checkbox"/> Concert ou performance <input type="checkbox"/> Atelier ou séminaire <input type="checkbox"/> Masterclass <input type="checkbox"/> Colloque <input type="checkbox"/> Autre (précisez).....
<b>Titre de l'événement</b>	
<b>Date de l'événement</b>	
<b>Lieu de l'événement</b>	<input type="checkbox"/> HEMU VD Classique <input type="checkbox"/> HEMU VD Flon <input type="checkbox"/> HEMU Valais-Wallis <input type="checkbox"/> HEMU Fribourg-Freiburg <input type="checkbox"/> Autre (précisez).....
<b>Salle</b>	
<b>Horaire (heure de début)</b>	
<b>Intervenant.es (nom, prénom, institution)</b>	
<b>Lien URL en lien avec l'événement</b>	
<b>Lien URL de l'événement (agenda HEMU)</b>	Ne pas remplir

**Descriptif (texte qui sera publié sur l'agenda), 80 à 100 mots**

(6-8 lignes comprenant deux lignes d'accroche)

Si vous souhaitez proposer un visuel spécifique en lien avec votre événement, merci de bien vouloir joindre un fichier HD (format JPEG ou PNG)

Merci également de bien vouloir annoncer vos événements le plus tôt possible, mais au plus tard selon les échéances suivantes :

- le 12 janvier pour les événements de mars
- le 12 février pour les événements d'avril
- le 12 mars pour les événements de mai
- le 12 avril pour les événements de juin
- le 12 mai pour les événements de juillet à septembre
- le 12 août pour les événements d'octobre
- le 12 septembre pour les événements de novembre
- le 12 octobre pour les événements de décembre et janvier